

PILISI LABDARÚGÓ KLUB

ALAPSZABÁLYA

A Pilisi Labdarúgó Klub - a továbbiakban: „Egyesület” – közgyűlésén a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a következőkben állapította meg:

1.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület civil szervezet.
Az Egyesület jogi személy.
Az Egyesület neve: Pilisi Labdarúgó Klub
Az Egyesület rövidített neve: P.L.K.
Székhelye: 2721 Pilis, Dózsa György u. 33.

2.

AZ EGYESÜLET CÉLJA

Pilis sportéletének fejlesztése, ennek keretében labdarúgócsapat működtetése, valamint futsal, kézilabda és kosárlabda szakosztály létrehozása és támogatása az önállósodásig, a lakosság aktív sportoltatásának előmozdítása, ilyen irányú igényeinek képviselése és fejlesztése, a társadalmi önszerveződés és közösségi élet kibontakoztatása, különös tekintettel az ifjúság mind szélesebb körű bekapcsolására, az utánpótlás nevelésre. E célok megvalósítása érdekében az Egyesület szorosan együttműködik az önkormányzattal, valamint a lakossággal, továbbá mindazon természetes és jogi személyekkel, akik magukénak vallják az itt megfogalmazott törekvéseket.

3.

EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

3. Egyesületi tagság keletkezése, megszűnése

3.1. Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes vagy jogi személy, amely az egyesület céljainak elérésében részt kíván venni, továbbá az egyesület alapszabályát elfogadja, megfelel az alapszabályban írt feltételeknek, valamint a tagfelvételéhez az elnökség hozzájárul. Az Egyesületi tagság a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

3.2. A tagfelvétel kérdésében az elnökség - a 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:67 § -ben meghatározott közgyűlési jogkört a 3:80 § m.) pontja alkalmazásával, átadott hatáskörben - dönt. Az egyesületbe való belépés és az Egyesületből való kilépés önkéntes. A tagfelvételi (belépési) kérelmet az egyesület elnökéhez kell eljuttatni, aki azt köteles döntésre az Elnökség soron következő ülése elé terjeszteni. A felvételtől vagy annak elutasításáról az ülést követő 8 napon belül írásban kell a jelentkezőt értesíteni. A döntés ellen az érintett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban fellebbezéssel élhet, melyről a Közgyűlés soron következő ülésén dönt. Jogi személyiségű pártoló tagok jogaikat és kötelezettségeiket csak bejegyzett képviselőik útján gyakorolhatják, illetve teljesíthetik.

3.3. Az egyesületi tagság megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

- a.) Az egyesületi tagság kilépéssel történő megszűnése az egyesület elnökségével való írásbeli közléssel, minden egyén aktus nélkül hatályossá válik. A kilépési szándékot az egyesület elnökéhez címzett nyilatkozatban, írásban kell bejelenteni. A kilépő tag tagsági jogviszonya, azaz jogai és kötelezettségei a bejelentéssel egyidejűleg szűnnek meg. Az egyesület elnöke köteles a kilépésről a többi tagot a következő közgyűlésen tájékoztatni. A tagot az Egyesület elnöke törli a tagjegyzékből.
- b.) Ha a tag nem felel meg az Alapszabály tagsági feltételeinek, az elnökség a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.
- A tagsági jogviszonyt a taghoz intézett indokolt írásbeli nyilatkozatával 30 napos felmondási idővel mondhatja fel. A felmondást az érintettel írásban kell közölni. Postai úton történő közlés esetén az átvétel megtagadása, illetve a kézbesítés második megkísérlését követő „nem kereste” jelzés esetén a kísérletet követő 5. munkanapon a határozatot kézbesítettnek kell tekinteni.
- A felmondás az Elnökség hatáskörébe tartozik. A felmondásról az Elnökség 2/3-os többséggel dönt. A felmondási idő alatt a tag köteles az egyesület felé elszámolni az átvett eszközök, birtokában lévő dokumentáció, pénz vagy egyéb dolog vonatkozásában.
- Az érintett tag a felmondást kimondó határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért, mely jogorvoslati kérelmet legkésőbb a 15 napos határidő utolsó napján, a Közgyűléshez címezve, az elnökséghez kell benyújtani, vagy postára adni.
- Az elnökség a jogorvoslati kérelmet 5 napon belül a Közgyűlés elé terjeszti. A felmondás elleni jogorvoslati kérelem tárgyában a Közgyűlést a jogorvoslat iránti kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontra össze kell hívni.
- c.) A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az Elnökség - bármely Egyesületi tag vagy Egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.
- Az eljárás során az érintett tagnak lehetőséget kell adni arra, hogy védekezését álláspontját akár szóban, akár írásban előterjessze, bizonyítási eszközeit megjelölje.
 - A kizárásról az Elnökség 2/3-os többséggel dönt. A kizárásról szóló határozatot indoklással (alapjául szolgáló tények és bizonyítékok megjelölésével) az érintettel írásban kell közölni. Postai úton történő közlés esetén az átvétel megtagadása, illetve a kézbesítés második megkísérlését követő „nem kereste” jelzés esetén a kísérletet követő 5. munkanapon a határozatot kézbesítettnek kell tekinteni.
 - A kizárással érintett tag a kizárást kimondó határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért, mely jogorvoslati kérelmet legkésőbb a 15 napos határidő utolsó napján, az egyesület közgyűlésének címezve, az elnökséghez kell benyújtani, vagy postára adni. Az elnökség a jogorvoslati kérelmet 5 napon belül a közgyűlés elé terjeszti. A kizárást elleni jogorvoslati kérelem tárgyában a közgyűlést a jogorvoslat iránti kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontra össze kell hívni.
 - A kizárást közlését követően a kizárt tag köteles haladéktalanul az egyesület felé elszámolni az átvett eszközök, birtokában lévő dokumentáció, pénz vagy egyéb dolog vonatkozásában.

3.4. Az egyesület pártoló tagságot szervezhet. Az egyesület pártoló tagja az lehet, aki belépésével csak támogatni kívánja az egyesületi célok megvalósítását, az Elnökség pártoló tagnak javasolja, az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, a belépési nyilatkozatot aláírja és kötelezettséget vállal az Egyesületi célok megvalósításának anyagi támogatására. Az ilyen tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A pártoló tag felvételéről való döntés az Elnökség hatáskörébe tartozik.

3.5. Az egyesület tiszteletbeli tagságot adományoz az egyesület céljai elérésében kiemelkedő segítséget nyújtó személyeknek. A tiszteletbeli tag felvételére történő javaslatétel az Elnökség hatáskörébe tartozik. Az ilyen tagot az egyesület közgyűlése egyhangúan választja meg e tagságra.

4. A tagok jogai és kötelezettségei

4.1. A rendes tag jogai:

- a) az egyesület közgyűlésén tevékenységében és rendezvényein részt venni
- b) a tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- c) képviselője választható és választhat az egyesület tisztségére, szervezetébe
- d) képviselője útján szavazati joggal részt vehet az egyesület közgyűlésein
- e) észrevételeket, javaslatokat tehet, illetőleg véleményt nyilváníthat az egyesület, valamint szerveinek működésével kapcsolatban
- f) tájékoztatást igényelhet az egyesület bármely tevékenységéről
- g) igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait, a kiadványain feltüntetheti Egyesületi tagságát
- h) az egyesület törvénysértő határozatát bíróság előtt a meghozatalának tudomásszerzésétől számított 30 napon belül megtámadhatja
- i) A tag tagsági jogosultságait személyesen gyakorolja.

4.2. A rendes tag kötelezettségei:

- a) eleget tenni az alapszabályban vagy a közgyűlés határozataiban előírt kötelezettségeinek
- b) az önként vállalt egyéni feladatokat teljesíteni
- c) egyesületi taghoz méltón viselkedni
- d) az egyesület jó hírét kelteni és védeni
- e) a tagdíjat évente egy alkalommal, tárgyév február 28. napjáig megfizetni. A tárgyév június 30. napját követően belépő tag a tárgyév fennmaradó részével időarányos tagdíjat köteles fizetni. A tagdíj mértékét a közgyűlés határozza meg.
- f) nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósulását.

4.3. A pártoló és tiszteletbeli tag jogai:

- a) Az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt
- b) Javaslatokat, észrevételeket tehet az egyesület működésével kapcsolatban.
- c) Részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben.

4.4. A pártoló tag kötelességei:

- a) Az alapszabály betartása.
- b) Vagyoni hozzájárulás megfizetése, az Egyesületi vagyon megóvása.
- c) Az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása.
- d) Az egyesület célkitűzéseinek és elveinek megfelelő magatartás.

5. Az Egyesület szervezete

5.1.

Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A közgyűlésen a tagokon és az elnökségen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vesznek meghívottként részt.

5.2.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, az elnökség elnökének és alelnökének kijelölése
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más Egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) taggal szembeni felmondás, kizárás ellen előterjesztett jogorvoslat elbírálása;
- m) tiszteletbeli tag felvételéről döntés;

5.3.

A Közgyűlés a tagok összessége, amely az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. Az elnök vagy a tagok legalább egyharmadának az ok és cél megjelölésével történő, írásban előterjesztett kérelme alapján rendkívüli közgyűlést kell összehívni.

Ezen esetekben a közgyűlést az erre vonatkozó kezdeményezés vagy bírósági határozat kézhezvételétől 30 napon belüli időpontra kell összehívni. A közgyűlést az elnökség hívja össze. A közgyűlésre minden tagot írásban, a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A döntéshozó szerv az ülést a jogi személy székhelyén tartja. Amennyiben a meghívóban a székhelytől eltérő helyszínre hívják össze a közgyűlést, az csak akkor nem tartható meg a megjelölt helyszínen ha a meghívó kézbesítésétől számított 8 napon belül bármely tag nem tiltakozott a székhelytől eltérő helyszín ellen.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával

A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

5.4.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A közgyűlés tisztségviselőinek személyéről - kivéve a levezető elnökről, mert az a mindenkori elnökség elnöke - a szavazatszámilálók és a jegyzőkönyvvezető személyéről az első napirendi pontot megelőzően az elnök javaslatát követően egyszerű többséggel hozott nyílt szavazással dönt. A jegyzőkönyvvezetés jegyzetelés - és erre vonatkozó döntés esetén diktafon hangfelvétel - útján történik. Az írásba foglalásra a mindenkori jegyzőkönyvvezetőnek 3 munkanap áll rendelkezésére, ezt követően bármely tag jogosult a felvett hanganyag szó szerint rögzített írásos szövegére, mint jegyzőkönyvre hivatkozni.

Az egyesület határozatait az elnökség hirdeti ki az közgyűlésen hangos felolvasással illetve az közgyűlést követő 3 napon belül email levelezés útján, majd weblapja útján történő közzétételével.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A tagok a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok vagy az alapítók határozataikat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követő legalább 15 nap múlva, de legfeljebb 30 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

5.5.

A Közgyűlés határozatait - azon esetek kivételével, ahol minősített többség van előírva - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg. Szavazati jogát a jogi személy tag képviselője útján gyakorolja.

Az alapszabály módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és a megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlés a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül, de 2/3-os határozati többséggel hívhatja vissza.

A közgyűlés lebonyolítását az elnökség biztosítja. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlés az ülést az egyesület székhelyén tartja. Ha a Közgyűlés ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A közgyűlés tisztségviselőinek választásáról napirend előtt szavaz a Közgyűlés, kivéve a levezető elnökről, aki a mindenkori Elnök. A jegyzőkönyvvezetést az ülés elején megválasztott tisztségviselő látja el és a jegyzőkönyvet két megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő hitelesíti.

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A közgyűlés a döntéseit a határozatok könyvében tartja nyilván, melyet az elnökség köteles vezetni. A határozatok könyve részletesen és pontosan tartalmazza a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, továbbá ha lehetséges, a döntést támogatók és ellenzők személyét.

A döntéseknek az érintettekkel való közlése szintén az elnökség feladata, azt postai úton ajánlott küldeményként vagy személyes átvétellel, továbbá visszaigazolt e-mail üzenetben teljesítheti. A döntéseit weboldalán hozza nyilvánosságra.

A közgyűlés működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést az elnökségnél kell kezdeményezni, azt munkanapokon, a felmerülő költségek kérelmező általi előlegezésével és viselésével teljesítheti.

5.6.

Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

5.6.1.

Az elnökség hét tagból áll. Az elnökség elnökét és az alelnököt a közgyűlés közvetlenül jelöli ki. Az elnökség tagjai az elnök, az alelnök és öt elnökségi tag. Az elnökségi tagi tisztség az elfogadással jön létre.

Az elnökökkel szembeni követelmények és kizáró okok:

- tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;
- a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- feladatait személyesen köteles ellátni.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A vezető tisztségviselők megbízatása 5 év határozott időre szól.

A vezető tisztségviselők legalább 2/3-át az egyesület tagjai közül kell választani. A vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az Egyesület tagjain kívüli személyekből.

Az elnökség:

Zuber Gyula (2721 Pilis, Homoki Szőlő III. dűlő Hrsz. 6928/1.)	(elnök)
Kicska László Tamás (2721 Pilis, Jókai út 14.)	(alelnök)
Lengyel Zoltán (2721 Pilis, Húvösvölgyi út 6.)	(titkár-pénzügyi ügyintéző)
Beregszászi Ferenc (2721 Pilis, Nefelejcs u. 4.)	(1. szakoszt. vez.)
Patakfalvy György (2721 Pilis, Liszt F. u. 20.)	(2. szakoszt. vez.)
Haluszka István (2721 Pilis, Kávai u. 63.)	(3. szakoszt. vez.)
Gyöngyösi Károly (2721 Pilis, Dózsa Gy. u. 25/a.)	(intéző)

5.6.2.

Összeférhetetlenség:

5.6.2.1.

- Nem lehet elnökségi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet elnökségi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet elnökségi tag az, akit eltiltottak e tevékenységtől.

5.6.2.2.

A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.6.3.

Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe.

Az elnökség feladatkörébe tartozik

a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- b) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés
- n) taggal szembeni felmondás vagy kizárásról döntéshozatal

Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni. Ülései nyilvánosak, mely csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

5.6.4.

A természetes személy vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen, a jogi személy képviselője útján köteles ellátni.

5.6.5.

Az elnökségi ülés lebonyolítását az elnök biztosítja. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Az elnökség az ülést az egyesület székhelyén tartja. Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Az ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. Az ülés tisztségviselőinek választásáról napirend előtt szavaz az elnökség, kivéve a levezető elnökről, aki a mindenkori Elnök. A jegyzőkönyvvezetést az ülés elején megválasztott tisztségviselő látja el és a jegyzőkönyvet két megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő hitelesíti.

5.6.6.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) a céljainak elérése veszélybe került.

Az ilyen esetben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

5.6.7.

Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag - a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén -, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

5.6.8.

Az egyesület elnöke egyben az elnökség és a közgyűlés elnöke is. Az elnök az Egyesület működését a jogszabályoknak, az alapszabálynak, valamint a közgyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően személyes felelősséggel irányítja. Az elnök önállóan képviseli az Egyesületet. Az elnök tevékenységéért a közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

5.6.9.

Az elnökség legalább negyedévente egyszer ülésezik.

Az elnökség ülését az elnök meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Az ülését az egyesület székhelyén tartja.

Ha az elnökség ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az elnökség ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

5.6.10.

Az elnökség határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

5.6.11. Az elnökségi tagsági jogviszony megszűnése

Megszűnik a megbízás

- a) határozott időtartam lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

5.7. Az Elnök jogai és kötelességei:

- önállóan képviseli az Egyesületet
- a Közgyűlést ő hívja össze
- vezeti az elnökség munkáját
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az alkalmazottakkal szemben
- utalványozási jogot gyakorol
- a kiadások számláit ellenőrzi
- harmadik személyekkel szerződéseket köthet
- a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell vennie, a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie
- a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell,
- az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációkat ellenőrizni

5.8. Az alelnök jogai és kötelességei:

- önállóan képviseli az Egyesületet
- harmadik személyekkel szerződéseket köthet
- a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell vennie, a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie
- az elnök akadályoztatása esetén a kizárólagos elnöki feladatok is ellátja, azzal, hogy az elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén új elnök megválasztása szükséges.

5.9. A titkár jogai és kötelességei:

- önállóan képviseli az Egyesületet
- az Egyesület pénzállományának kezelése
- a számlák kezelése és nyilvántartása
- a pénztárkönyv vezetése
- mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az elnök értesítése
- számlák hitelességének ellenőrzése.

5.10. Az Egyesület elnöksége élve a következő bizottságokat hozta létre: számvizsgáló bizottság, fegyelmi bizottság, valamint tömegsport bizottságot. Amennyiben a helyzet megkívánja, további bizottságok is létrehozhatók. A bizottságok működési rendjüket maguk határozzák meg.

5.11. A számvizsgáló bizottságnak négy tagja van. A bizottság feladata a pénzügyek és a gazdálkodás, valamint a jogszabályok megtartásának és a tagdíjfizetés állásának folyamatos ellenőrzése. Tevékenységéről a közgyűlésnek tartozik beszámolni.

Tagjai:

Csikós János (2721 Pilis, Kávai u. 73.)

Misi József (2721 Pilis, Táncsics u. 25.)

Gál Csaba (2721 Pilis, Báthory u. 3.)

Merényi Tamás (2721 Pilis, Balassa B. u. 17.)

A számvizsgáló bizottságnak tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a számvizsgáló bizottságnak tagja, akivel szemben az elnökségi tagra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A számvizsgáló bizottságnak a tagjai a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A tagsági viszony határozott időre 5 évre jön létre.

A bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az elnökséghez intézi.

A bizottság köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A bizottság ülését a bizottság elnöke meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Az ülését az Egyesület székhelyén tartja.

Ha az ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.

Az ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Az ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

6. Az egyesület gazdálkodása

6.1. Az egyesület vagyona a tagok által az alapításkor az egyesület rendelkezésére - pénztári befizetéssel - bocsátott készpénzvagyonból áll. Az egyesület vagyona a tagok által fizetett éves tagdíjakból, a pártoló tagok anyagi támogatásaiból, a magánszemélyek és szervezetek által esetenként juttatott támogatásokból, hozzájárulásaiból és felajánlásaiból képződik. Az egyesület vagyonának forrásai továbbá a pályázaton elnyert összegek, valamint az egyesületi rendezvények, kiadványok bevételei.

6.2. Az Egyesület kizárólag céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve és másodlagosan – gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat és az ebből származó bevételét a civil szervezetekre vonatkozó szabályok szerint használhatja fel. Az Egyesület kizárólag olyan gazdasági társaságban vagy civil szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége korlátozott és e korlátozott felelősségének mértéke nem haladja meg a társaságba bevitt vagyon mértékét.

6.3. Az Egyesület tartozásaiért kizárólag saját vagyonával felel. Az Egyesület alapítói, tagjai az egyesület tartozásaiért – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet, az alapcélja megvalósítása érdekében, és azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az Egyesület befektetési tevékenységet a közgyűlés által a közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátást és működésének fenntartását.

6.4. Az Egyesület az állambáztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját, az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

6.5. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

6.6. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Az Egyesület váltót illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület:

- vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel
- az állambáztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

6.7.

Az Egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. E kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni. A civil szervezet

beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

7. Az adománygyűjtés szabályai

7.1. Az Egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az Egyesület nevében vagy javára történő közcélú, sport vagy katasztrófavédelmi célú adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

7.2. Az adománygyűjtés csak az Egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az egyesület részére jutatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

8. Nyilvántartási szabályok

8.1. Az Egyesületnek az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

8.2. Az Egyesület bevételei:

- tagdíj
- gazdasági – vállalkozási tevékenység
- költségvetési támogatás
- pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből származó támogatás
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány
- befektetési tevékenységből származó bevétel
- egyéb bevétel

8.3. Az Egyesület költségei:

- az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek
- az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei, valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása
- egyéb költség.

Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

9. Az Egyesület képviselete

9.1. Az Egyesület képviselétére az elnök, az elnökhelyettes és a titkár önállóan jogosultak.

10. Az Egyesület megszűnése

10.1.

Az Egyesület jogtód nélkül megszűnik, ha

- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - megvalósította célját vagy a céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - az arra jogosult szerv megszünteti
 - az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt.
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

10.2.

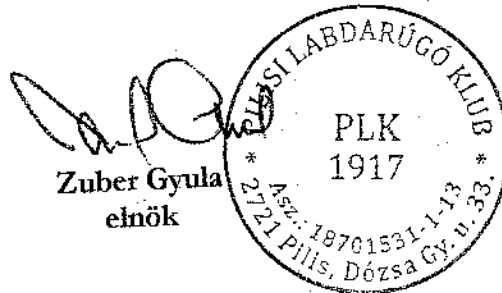
A közgyűlés nem dönthet az Egyesület feloszlásáról, ha az Egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az Egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont Pilis Város Önkormányzata tulajdonába kerül.

11. Záró rendelkezések

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadóak.

Az egyesület jelen alapszabályát 2016. március 4. napján, Pilisen megtartott közgyűlésén fogadta el.

Pilis, 2016. 09. 09.



Zuber Gyula
elnök

Záradék:

A 2011. évi CLXXXI. tv. 38.§.(2) bekezdésében foglaltak szerint, a jelen okirat ellenjegyzéssel igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítás alapján hatályos tartalmának. A szöveg változásait kiemelve jelöltem.

Pilis, 2016. 09. 09.

Készítettem, ellenjegyzem:

Dr. Rideg Ákos

ügyvéd